

Положение принято
заседанием Совета Учреждения
от «26» января 2016г.
Протокол №1

Введено в действие приказом
от 01.02.2016г. №01-05/18
директор МБОУ СШ с.Рыткучи
 А.Ф.Беляева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СШ с.Рыткучи создается временно, т.е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.2. Данная комиссия назначается приказом директора для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается приказом директора из числа работников администрации МБОУ СШ с.Рыткучи или председателей методических объединений учителей – предметников.

1.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки программ.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основная задача комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- решение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия);
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной аттестации;
- решение конфликтных ситуаций, связанных с обращением родителей (законных представителей).

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются вместе с отчетом и хранятся в архиве совета три года.